

ПРИКАЗ

31августа 2023 г.

№ 01.07-314

Об утверждении списочного состава учащихся 1 – 11 классов в 2023/2024 учебном году

В соответствии с приказом Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 30.08.2023г.№ 06/353«Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Советского района в 2023/2024 учебном году», в целях обеспечения организации питания учащихся МОУ СШ № 46 в 2023/2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить:
 - 1.1. Меняйлову Елену Алексеевну, учителя начальных классов, ответственной за организацию школьного питания учащихся, ведение необходимой отчетности в МОУ по адресу: ул. им. Алишера Навои, 2;
 - 1.2.Кириллову Наталью Викторовну, учителя начальных классов, ответственной за организацию школьного питания учащихся, ведение необходимой отчетности в МОУ по адресу: ул. Ольховская, 8.
2. Меняйловой Е.А., Кирилловой Н.В., ответственным за организацию школьного питания вести необходимую документацию по организации бесплатного питания в МОУ с предоставлением необходимой отчетности в Советское ТУ ДООАВ до 1 числа месяца, следующего за отчетным;
3. Своевременно подавать заявки на питание детей для предоставления в ООО «Венера», заведующей производством МОУ СШ № 55 (по адресу: ул. им. Алишера Навои, 2); заведующей производством МОУ СШ № 106 (по адресу: ул. Ольховская, 8.).
4. Производить сбор необходимых документов при появлении необходимости дополнительной постановки учащихся на льготное питание и своевременно оформлять их в установленные законодательством сроки.
5. Организовать питание учащихся 1-11 классов в 2023/2024 учебном году с 01.09.2023г.:
 - 5.1.двухразовое питание учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - 5.2.двухразовое питание учащихся детей – инвалидов;
 - 5.3.льготное питание учащихся, относящихся к категории малообеспеченных;
 - 5.4.льготное питание учащихся, относящихся к категории многодетных семей;
 - 5.5.льготное питание учащихся 1-4 х классов.
6. На основании заявления родителей (законных представителей) утвердить список учащихся 1 – 11 классов МОУ в количестве **634** человек. В том числе:
 - 6.1.На получение бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, детей - инвалидов количестве**18** человек (Приложение 1, Приложение 2);
 - 6.2.На получение льготного питания учащихся, относящихся к категории малообеспеченных семей в количестве **11** человек (Приложение 3, Приложение 4);
 - 6.3. На получение льготного питания учащихся, относящихся к категории многодетных семей в количестве **135** человек (Приложение 5, Приложение 6);
 - 6.4. На получение льготного питания учащихся 1-х классов в количестве **107** человек (Приложение 7,Приложение 8);
 - 6.5. На получение льготного питания учащихся 2- 4х классов в количестве **363** человек (Приложение 9, Приложение 10).
7. Утвердить график приема пищи в буфете – раздаточном на 2023/2024 учебный год (Приложение 11(ул. им. Алишера Навои, 2), Приложение 12 (ул. Ольховская, 8)).

8. Возложить на классных руководителей 1-11 классов ответственность за получение учащимися бесплатного питания, соблюдения ими графика питания, сбор необходимых документов для передачи ответственному за организацию питания, а также за достоверность предоставленных сведений.
9. Классным руководителям:
 - 9.1. Осуществлять сбор документов, необходимых для дополнительной постановки учащихся на бесплатное питание в соответствии с установленными требованиями, состоящих на различных видах учета, находящихся в тяжелом материальном или социально-опасном положении;
 - 9.2. Организовать питание учащихся за счет родительских средств через оформление заявок;
 - 9.3. Проводить систематическую разъяснительную работу среди учащихся и их родителей (законных представителей) по привитию детям навыков здорового образа жизни и правильного питания;
 - 9.4. Ежедневно присутствовать в буфете - раздаточном при получении учащимися питания, осуществляя контроль за их явкой и выполнением инструкции по поведению в столовой.
10. Утвердить план мероприятий по пропаганде здорового питания в МОУ СШ №46 на 2023/2024 учебный год.
11. Возложить на Апошеву Е.А., заведующего хозяйством, Поддубнову Е.А. (по адресу: ул. им. Алишера Навои, 2), Сергиенко М.П. (по адресу: ул. Ольховская, 8.), работников ООО «Венера», ответственность за соблюдение Санитарно-гигиенических Правил и Норм при организации питания учащихся и выполнение плана производственного контроля.
12. Наливайко Е.Ю., учителю русского языка и литературы, составить график дежурства педагогов и администрации в буфете - раздаточном во время питания детей.
13. Утвердить бракеражную комиссию для систематического контроля за качеством готовой продукции, полноценностью питания, соответствием веса отпускаемой готовой продукции утвержденному меню, соответствием рациона питания обучающихся в составе:
Поддубнова Е.А., буфетчица;
Меняйлова Е.А., ответственная за организацию питания;
Плотникова Л. В., учитель начальных классов.
14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

_____ С.А. Литвинова